



Údarás Craolacháin na hÉireann

Bainisteoir - (AOF) AVMSD - Conradh sealadach ar théarma seasta (2 bhliain)

Cur síos ar an ról

Bunaíodh Údarás Craolacháin na hÉireann (BAI) faoin Acht Craolacháin 2009 (“an tAcht”) an 1 de mhí Dheireadh Fómhair 2009, mar rialtóir neamhspléach do chraoltóirí raidió agus teilifíse in Éirinn. Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí ginearálta agus cuspóirí ar leith don BAI agus sonraíonn sé go bhfuil ar an BAI iarracht a dhéanamh chun na rudaí seo a leanas a dhéanamh:

- go bhfreastalaíonn na seirbhísí craolacháin atá ar fáil sa Stát ar riachtanais mhuintir na hÉireann, ag cuimhniú ar theangacha agus traidisiúin éagsúla mhuintir na hÉireann agus ilchineálacht reiligiúin, eiticiúil agus cultúir;
- go dtacaítear leis na luachanna daonlathacha atá cumhdaithe sa Bhunreacht, go háirithe na luachanna a bhaineann le saoirse cainte; agus,
- go gcuirtear seirbhísí craolacháin oscailte agus iolraíocha ar fáil.

Leagann an tAcht amach réimse cuspóirí eile don Údarás, lena n-áirítear:

- soláthar clár ardchaighdeán, éagsúil, agus nuálach a spreagadh;
- cabhrú le craoltóirí seirbhísí poiblí chun a gcuspóirí maidir le seirbhísí poiblí a chomhlíonadh;
- ilchineálacht sna hearnálacha tráchtála agus pobail a spreagadh;
- timpeallacht rialála a chur ar fáil, a chuireann na cuspóirí seo a leanas i gcrích:
 - iriseoireacht neamhspléach agus neamhchlaonta a chothú;
 - comhlíonadh le dlí fosaíochta a chothú;
 - suimeanna leanaí a chosaint;
 - earnáil chraolacháin a spreagadh chun a bheith freagrúil ar riachtanais an lucht féachana agus éisteachta agus freagrúil ar dhaoine ata faoi mhíchumas;
 - forbairt cláir Ghaeilge agus seirbhísí Gaeilge a chur chun cinn agus a spreagadh.

Glacann an BAI leis na cúraimí sin trí réimse polasaithe rialála, próisis agus nósanna imeachta, lena n-áirítear:

- Forbairt, feidhmiú agus athbhreithniú ar Stráitéis Seirbhísí Craolacháin a chabhraíonn le polasaithe ceadúnú agus pleananna dinimiciúla agus a chuireann cláir ardchaighdeán ar raidió agus teilifís na hÉireann a chur chun cinn.
- Cur chun cinn na meán iolraíoch trí thaighde ábhartha, comhairle a sholáthar don Aire ábhartha, feidhmiú agus athbhreithniú a dhéanamh ar Pholasáí Úinéireacht agus Smachtú BAI, agus measúnú a dhéanamh ar thograí chónascadh na meán.

- Athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar acmhainneacht an mhaoinithe phoiblí do RTE agus TG4
- Ullmhú agus athbhreithniú a dhéanamh ar na Códanna Craolacháin, a rialaíonn na caighdeáin agus na cleachtaí a bhfuil ar na craoltóirí cloígh leo.
- Próiseáil agus moltóireacht gearán craolacháin, tríd an gCoiste Comhlíonta.
- Freagracht don Scéim Mhaoiniú Craolacháin chun maoiniú a sholáthar i gcomhair táirgeadh (tríd an Scéim Fuaimne is Físe) agus cartlannú (tríd an Scéim Chartlannaithe do chlár raidió agus teilifíse a bhaineann le cultúr Éireannach, dúchas agus taithí. Faigheann an Scéim maoiniú ón gceadúnas teilifís (7%).

Folúntas:

Tá folúntais poist ag an BAI láithreach ag an leibhéal Ardoifigeach Feidhmiúcháin (AOF) - Conradh sealadach ar théarma seasta (2 bhliain).

Mairfidh an folúntas seo ar feadh dhá (2) bhliain ar a mhéad ón dáta ceaptha agus ní fhadófar é thar an tréimhse sin. Beidh an post seo ina chomhalta d'fhoireann BAI lena mbaineann téarmaí agus coinníollacha BAI, ach beidh sé sannta i dtosach d'fhoireann AVMSD laistigh den Roinn Cumarsáide, Gníomhaithe ar son na hAeráide agus Comhshaoil.

Beidh iarrthóirí oiriúnacha agus cáilithe ón Státseirbhís nó eagraíochtaí Seirbhís Poiblí eile incháilithe i gcomhair iasacht.

Cuspóir an Róil:

Is ról meánbhainistíochta é Ardoifigeach Feidhmiúcháin laistigh den BAI, le roinnt freagrachtaí bainistíochta suntasacha. Tá ar bhainisteoirí cur le cur i bhfeidhm cuspóirí straitéiseacha an BAI, cur le feabhsú na heagraíochta maidir le héifeachtúlacht agus éifeachtacht agus iad féin a iompar i mbealach a thagann le cultúr, luachanna agus cáil na heagraíochta.

Oibríonn bainisteoirí i struchtúr maitríse, agus tá orthu a dtoilteanas a léiriú chun acmhainní a chur i bhfeidhm go solúbtha thar réimse limistéar oibre, i gcomhthéacs gcuid scileanna agus taithí chomh maith le tuarascálacha díreacha. Mar gheall air sin, caithfidh go bhfuil cur chuige an bhainisteora bunaithe ar sholúbthacht, comhoibriú chomh maith le cuntasacht aonair agus comhfhreagracht. Caithfidh go bhfuil bainisteoirí réamhghníomhach maidir le faisnéis a fháil agus ag teacht ar réiteacha. Beidh caidreamh gníomhach ag teastáil leis na Coistí Údaráis agus Reachtúla.

Ba chóir go mbeadh bainisteoirí in ann bainistiú a dhéanamh ar thascanna iomadúla agus éagsúla agus tosaíochtaí contráilte, ag baint úsáide as tarmligean oiriúnach, acmhainneacht, agus ag tabhairt tús áite do thosaíochtaí.

Ba chóir go mbeadh bainisteoirí mar eiseamláirí don bhranda BAI Bainistíocht Fheidhmíochta agus Forbartha (PMD) agus do dtugann siad ceannaireacht le dea-shamplaí trí dul i ngleic le forbairt na foirne chomh maith le haiseolas a spreagadh a chuireann le feabhsú ina chomhlíonadh dulagas. Caithfidh bainisteoirí labhairt lena gcomhpháirtithe maidir le haiseolas a thabhairt don fhoireann chun an próiseas PMD a éascú i gcomhthéacs maitríse.

Réimsí Cúraim:

Beidh duine a cheapfar chun an ról seo freagrach go príomha as réimsí oibre a bhaineann le trasuíomh na Treorach maidir le Seirbhísí Meán Closamhairc (AVMSD). Meastar, dá dhroim sin, go mbeadh na nithe seo a leanas ar áireamh san ualach oibre sna réimsí seo:

- Rannpháirtíocht i ndoiciméid iomchuí, agus iad a dhréachtú, is doiciméid ó réimse páirtithe leasmhara a bhaineann le trasuíomh na Treorach AVMS
- Measúnacht ar an tionchar a bheidh ag an AVMSD athbhreithnithe ar ghníomhaithe closamhairc reatha, ar bheartais BAI, na próisis cheadúnúcháin ag BAI, na Cóid agus Rialacha láithreacha ag BAI,
- Athbhreithniú a dhéanamh ar bheartais láithreacha BAI agus ar Chóid agus Rialacha reachtúla de réir mar is gá
- Taighde ríthábhachtach cuí a bhainistiú agus tacú leis mar bhonn eolais le trasuíomh AVMSD
- Próisis chomhairliúcháin a cheapadh agus a chur i ngníomh agus athbhreithniú agus anailís a dhéanamh ar thorthaí na bpróiseas sin
- Comhairle dlí: scóip a mheas, faisnéisiú, comhthadhall agus athbhreithniú ar ábhar ó chomhairleoirí dlí agus leo.
- Comhthadhall a dhéanamh le páirtithe leasmhara iomchuí i leith nithe a bhaineann le AVMSD
- Freastal a dhéanamh ar chruinnithe Eorpacha iomchuí agus rannpháirtíocht a dhéanamh iontu.

Cuirtear an liosta seo ar fáil mar threoir do na hiarrthóirí chun cabhrú leo measúnú a dhéanamh ar na limistéir ghníomhaíochtaí a bheidh siad freagrach as má éiríonn leo.

Príomhinniúlachtaí

Bíonn Creat Inniúlachta á oibriú ag BAI (féach an Creat Inniúlachta atá i gceangal leis seo – féach ar na hinniúlachtaí atá liostaithe faoin gcolún AOF). Beifear ag súil go dtaispeánfaidh iarratasóirí conas mar a d'fhorbair siad na hinniúlachtaí sin trí thaithí agus foghlaim a rinne siad roimhe sin.

Ina theannta sin, beidh ar iarratasóir a léiriú go bhfuil eolas substaintiúil aige nó aici ar fhorálacha an AVMSD athbhreithnithe agus ar an tionchar a thuarar a bheidh aige,

Dá bhrí sin, déanfar tástáil san agallamh ar an eolas agus na hinniúlachtaí atá ag iarrthóir.

Sonraíocht an Duine

Scileanna riachtanacha agus taithí riachtanach

Beifear ag súil go ndéanfaidh iarratasóir na nithe seo a leanas:

- A léiriú go bhfuil eolas agus/nó taithí aige nó aici ar bheartais a fhorbairt agus a chur i ngníomh.
- A thaispeáint go bhfuil eolas agus/nó taithí ar nithe rialála agus/nó nithe dlíthiúla, ar an leibhéal náisiúnta agus/nó Eorpach. Ba mhór an buntáiste é eolas a bheith ag an iarratasóir ar an rialáil na craoltóireachta nó ar an rialáil ar líne.
- A léiriú go bhfuil tuiscint aige nó aici ar an timpeallacht chumarsáide digití athraitheach agus ar an tionchar atá aici ar an rialáil chlosamhairc.

- Fianaise a thaispeáint go bhfuil ar a chumas nó ar a cumas anailísiú agus smaointeoireacht chriticiúil a dhéanamh, saincheistanna casta a thabhairt leis nó léi go tapa agus cinntí feasacha tráthúla a dhéanamh.
- A thaispeáint go bhfuil scileanna láidre pleanála agus eagrúcháin aige nó aici agus go bhfuil ar a chumas nó ar a cumas tosaíocht a thabhairt go héifeachtach d'ualach oibre substaintiúil agus é a bhainistiú;
- A thaispeáint go bhfuil scileanna idirphearsanta dea-fhorbartha aige nó aici agus go bhfuil sé nó sí i gcumas caidrimh a dhéanamh le mórán páirtithe leasmhara éagsúla agus a léiriú go bhfuil scileanna aige nó aici chun idirbheartaíocht a dhéanamh agus tionchar a imirt;
- Demonstrate the ability to work on own initiative as well as on project teams; A léiriú go bhfuil ar a chumas nó ar a cumas oibriú ar thionsnamh féin nó ar a tionscnamh féin agus ar fhoirne tionscadal araon;
- Scileanna cumarsáide scríofa dearscnaitheacha a bheith aige nó aici i bhfoirmeacha éagsúla lena n-áirítear doiciméid bheartais, comhfhreagras agus tuarascálacha. Tá scileanna dearscnaitheacha chun cur i láthair a dhéanamh riachtanach, lena n-áirítear a bheith i gcumas saincheistanna casta a chur in iúl go héifeachtach.
- An-ghrinneas a bheith ann nó inti chun mionsonraí a thabhairt faoi deara agus é a bheith de theist air nó uirthi go dtugann sé nó sí spriocanna agus cuspóirí chun críche.

Cáilíochtaí, scileanna agus taithí is inmhianaithe

- Tá cáilíocht/céim aitheanta ar Leibhéal 7 ar a laghad ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí i ndisciplín iomchuí, sa dlí, sa chumarsáid nó sa chumarsáid dhigiteach, cuir i gcás, an-inmhianaithe,

Téarmaí agus Coinníollacha Ríthábhachtacha an Phoist

Is ar bhonn sealadach a thairgfear an post. Mairfidh na folúntais ar feadh dhá (2) bhliain ó dháta an cheaptha agus ní fhadófar iad, ag féachaint do na coinníollacha a shocraítear de réir cheadú na Roinne. Tairgtear na poist ar bhonn lánaimseartha, agus oibreofar ar feadh 37 uair an chloig in aghaidh na seachtaine. Is ar mhodh Liúntas Feidhmiúcháin a dhéanfar ceapachán agus caomhnófar cearta a bhaineann le post láithreach an duine a cheapfar.

Tá na poist grádaithe mar choibhéis don Ghrád Ard-Oifigeach Feidhmiúcháin sa Státseirbhís (Caighdeánach). Tosaíonn an scála faoi láthair ag €48,028 agus éiríonn sé go dtí €60,486 (Breisiú Fadseirbhíse 2) in aghaidh na bliana. Déanfar aon státseirbhísigh nó aon seirbhísigh phoiblí nach bhfuil ar seirbhís a chur ar an gcéad pointe den scála. Déanfar seirbhísigh phoiblí atá ar seirbhís a chur ar pointe den scála a bheidh i gcomhréir le fad a seirbhíse ag an ngrád iomchuí, de réir threoirínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

29 lá in aghaidh na bliana an tsaoire bhliantúil.

Caithefear taisteal a dhéanamh ó am go ham. Íocfar costais Taistil agus Cothaithe de réir rátaí a shocraíonn an tAire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe i gcomhair na Seirbhíse Phoiblí ó am go ham.

An Próiseas:

Ba chóir go gcuireann iarrthóirí a bhfuil spéis acu sa phost sonraí faoina ngairmeacha i CV isteach agus litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar na atá acu don phost.

Chun cabhrú leis an bpróiseas, tabhair faoi deara go gcaithfidh tú “D’ainm – AOF AVMS”. a scríobh i líne an ábhair más iarratas ríomhphoist é. Má theipeann ort é sin a dhéanamh, seans go mbeidh d’iarratas neamh-incháilithe.

Iarrtar ar iarrthóirí cruthúnas ar a gcuid cáilíochtaí, scileanna, cumais agus eolas, atá ag teastáil don phost Ardoifigeach Feidhmiúcháin mar a luadh sa chur síos, a chur ar fáil sa litir chumhdaigh, le tagairtí d’éachtaí ar leith ina ngairmeacha.

Ba chóir d’iarrthóirí beirt mholtóirí a sholathar. Is é polasaí an BAI dul i dteagmháil le moltóirí nuair atá iarrthóir á meas don phost.

Ba chóir go gcuirfear iarratais isteach trí ríomhphost chuig: reception@BAI.ie faoi **12, meán lae, Aoine, an 29ú Márta 2019**. Ní ghlacfar le hiarratais dhéanacha.