**Cur síos ginearálta an ról:**

Beidh an té a cheapfar freagrach as forbairt a dhéanamh ar an gcaighdeán Gaeilge sa Choláiste

agus sa cheantar, mar shampla na mná tí. Bíonn scileanna eagrúcháin den scoth ag teastáil don

ról seo agus duine le taithí riaracháin agus taithí bainistíochta a dhéanamh orthu féin agus ar

fhoireann. Beidh scileanna ríomhaireachta, go mór mór le Microsoft Office, Excel agus na meáin

digiteach riachtanach don ról.

Dualgais eile:

• Freagrach as earcaíocht agus bainistiú na foirne oideachais.

• Forbairt Choláiste UISCE agus forbairt a dhéanamh ar phlean gnó chun Coláiste

Gaeltachta uisce a fhás

• Siollabais UISCE a fheabhsú agus a fhorbairt.

• Eagrú agus bainistíocht ar na cúrsaí Samhraidh ar fad I gColáiste Gaeltachta UISCE

• Ullmhúchán cuí roimh tús na cúrsaí (Cúrsaí an tsamhraidh agus Cúrsa na Cásca)

• Déileáil le ceisteanna, gearáin nó moltaí ó chustaiméirí, tuistí, múinteoirí agus mic-léinn

• Tacaíocht a thabhairt don phríomhoide nuair atá siad ag plé le mic léinn nuair atá

tinneas, uaigneas baile nó maistíneacht I gceist.

• Bí páirteach i lorg foinsí nua maoinithe agus cabhraigh le iarratais do deontais mas gá.

• Freagrach as teagmháil a dhéanamh le:

- An Roinn Ealaíon, Oidhreachta & Gaeltachta

- C.O.N.C.O.S

- An Roinn Oideachais

• Aon tascanna eile a bheidh de dhíth ó bhainistíocht UISCE, go háirithe i rith séasúir an

Tsamhraidh

Tuilleadh eolais: <https://uisce.ie/jobs/>

CV agus litir iarratais chuig [jobs@uisce.ie](mailto:jobs@uisce.ie) roimh an 27/02/2022